

SUBVENTIONS EN MATERIELS

Année de la Taxe d'apprentissage.....Année de salaires.....

Partie à remplir par l'ENTREPRISE

Identité de l'entreprise :

Siret : Activité :
Raison sociale.....Responsable Comptable :
Adresse.....Code postal.....
Ville..... Email :
Téléphone :Télécopie :

Bien immobilisé*	Bien produit*
Valeur initiale du bien :	Valeur en stock :
Amortissements :	
Valeur nette comptable :	

* **Pièces à fournir obligatoirement :**

- Facture d'origine Extrait de la valorisation du stock
- Extrait du compte d'immobilisation
- Dans les deux cas :** Mémoire à établir au nom de l'établissement en mentionnant le matériel livré et la formule « **subvention en matériels au titre de la taxe d'apprentissage** ».

Coordonnées de l'établissement bénéficiaire :

Je soussigné,,
Responsable Comptable, atteste sur l'honneur de l'exactitude des éléments mentionnés ci-dessus.

Fait à.....le
Signature et cachet de l'entreprise

RECU ET CERTIFICAT POUR SUBVENTIONS EN MATERIELS

Partie à remplir par l'ETABLISSEMENT

Identité de l'établissement :

Nom : Nom du responsable :
Adresse :Code postal :
Ville :Téléphone :

Je soussigné,....., Chef de l'Etablissement, certifie avoir
reçu lele matériel suivant :
d'un montant de : € concernant la subvention en matériels pour la classe de :
Formation :Catégorie : **A** **B** **C**
D'après les pièces comptables fournies par l'entreprise :

Fait à Le
Signature et cachet de l'établissement

PRISE EN COMPTE DES SUBVENTIONS EN MATERIELS

Cadre réservé à ASP

Éléments exigés de contrôle :

- Sur le caractère pédagogique du bien
- Sur la valeur du bien
- Sur les pièces comptables

Matricule.....

Fait à Le.....
Signature et cachet de l'OCTA

SUBVENTIONS EN MATERIELS

Année de la Taxe d'apprentissage.....Année de salaires.....

Partie à remplir par l'ENTREPRISE

Identité de l'entreprise :

Siret : Activité :
Raison sociale..... Responsable Comptable :
Adresse..... Code postal.....
Ville..... Email :
Téléphone : Télécopie :

Bien immobilisé*	Bien produit*
Valeur initiale du bien :	Valeur en stock :
Amortissements :	
Valeur nette comptable :	

* **Pièces à fournir obligatoirement :**

- Facture d'origine
- Extrait du compte d'immobilisation
- Dans les deux cas :** Mémoire à établir au nom de l'établissement en mentionnant le matériel livré et la formule « **subvention en matériels au titre de la taxe d'apprentissage** ».
- Extrait de la valorisation du stock

Coordonnées de l'établissement bénéficiaire :

Je soussigné,,
Responsable Comptable, atteste sur l'honneur de l'exactitude des éléments mentionnés ci-dessus.

Fait à.....le
Signature et cachet de l'entreprise

RECU ET CERTIFICAT POUR SUBVENTIONS EN MATERIELS

Partie à remplir par l'ETABLISSEMENT

Identité de l'établissement :

Nom : Nom du responsable :
Adresse : Code postal :
Ville : Téléphone :

Je soussigné,....., Chef de l'Etablissement, certifie avoir
reçu lele matériel suivant :
d'un montant de : € concernant la subvention en matériels pour la classe de :
Formation : Catégorie : **A** **B** **C**
D'après les pièces comptables fournies par l'entreprise :

Fait à Le
Signature et cachet de l'établissement

PRISE EN COMPTE DES SUBVENTIONS EN MATERIELS

Cadre réservé à ASP

Eléments exigés de contrôle :

- Sur le caractère pédagogique du bien
- Sur la valeur du bien
- Sur les pièces comptables

Matricule.....

Fait à Le.....
Signature et cachet de l'OCTA

SUBVENTIONS EN MATERIELS

Année de la Taxe d'apprentissage.....Année de salaires.....

Partie à remplir par l'ENTREPRISE

Identité de l'entreprise :

Siret :.....Activité :.....

Raison sociale.....Responsable Comptable :

Adresse.....Code postal.....

Ville.....Email :.....

Téléphone :.....Télécopie :

Bien immobilisé*	Bien produit*
Valeur initiale du bien :	Valeur en stock :
Amortissements :	
Valeur nette comptable :	

* **Pièces à fournir obligatoirement :**

Facture d'origine Extrait de la valorisation du stock

Extrait du compte d'immobilisation

Dans les deux cas : Mémoire à établir au nom de l'établissement en mentionnant le matériel livré et la formule « **subvention en matériels au titre de la taxe d'apprentissage** ».

Coordonnées de l'établissement bénéficiaire :

Je soussigné,

Responsable Comptable, atteste sur l'honneur de l'exactitude des éléments mentionnés ci-dessus.

Fait à.....le

Signature et cachet de l'entreprise

RECU ET CERTIFICAT POUR SUBVENTIONS EN MATERIELS

Partie à remplir par l'ETABLISSEMENT

Identité de l'établissement :

Nom :..... Nom du responsable :

Adresse :.....Code postal :.....

Ville :.....Téléphone :

Je soussigné,....., Chef de l'Etablissement, certifie avoir

reçu lele matériel suivant :.....

d'un montant de : € concernant la subvention en matériels pour la classe de :

Formation :.....Catégorie : **A** **B** **C**

D'après les pièces comptables fournies par l'entreprise :.....

Fait à Le

Signature et cachet de l'établissement

PRISE EN COMPTE DES SUBVENTIONS EN MATERIELS

Cadre réservé à ASP

Éléments exigés de contrôle :

Sur le caractère pédagogique du bien

Sur la valeur du bien

Sur les pièces comptables

Matricule.....

Fait à Le.....

Signature et cachet de l'OCTA

NOTICE EXPLICATIVE
EXONERATION POUR SUBVENTIONS EN MATERIELS



Conditions préalables :

Le matériel livré doit avoir **un intérêt pédagogique incontestable** et être en **relation directe** avec le caractère de la formation dispensée par l'établissement bénéficiaire.

Le chef d'établissement délivrera à cet effet un **certificat** indiquant :

- la spécialité des sections auxquelles sera affecté le matériel livré
- le diplôme préparé dans ces sections

Le matériel livré doit être soit un bien acquis, soit un bien produit :

Pour un bien acquis : la valeur retenue sera la valeur nette comptable (valeur d'origine moins les amortissements)

Pour un bien produit : la valeur retenue sera la valeur d'inventaire ou la valeur actuelle
la valeur peut être inférieure à la valeur d'entrée s'il y a eu une provision pour dépréciation des stocks

Important :

- Les 3 originaux doivent être **intégralement remplis** par les deux parties (Entreprise et Etablissement) chacun pour les éléments qui le concernent.
- L'entreprise (ou l'établissement) remplit les 3 originaux et les transmet à l'autre partie qui remplit à son tour le cadre qui lui est réservé.
- Une fois complété par les deux parties, l'entreprise ou l'établissement retourne à l'autre partie un exemplaire.
- Un original doit être conservé par l'entreprise.
- Un deuxième original doit être conservé par l'établissement.
- Le dernier original, dûment complété par les deux parties, sera impérativement renvoyé à ASP avec les pièces justificatives au : 22 rue de Varenne 75007 Paris.

L'OCTA (organisme collecteur) procède à la vérification des pièces transmises :

- Il informe l'entreprise des anomalies constatées remettant en cause le caractère exonérateur de la subvention en matériels.
- Il assure le suivi extra comptable desdites subventions.